



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di TAVAGNACCO – PAVIA DI UDINE – PRADAMANO**  
**– TRICESIMO**

**Provincia di Udine**

N. prot. generato automaticamente dal sistema PEC

Tavagnacco,

TRASMESSO A MEZZO PEC

**SPETTABILE DITTA**

**Oggetto: Invito a gara per l'affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D.**

Facendo seguito alla Vostra manifestazione d'interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del **SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D**, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,

SI CHIEDE

di presentare la Vostra migliore offerta, secondo le disposizioni contenute nel disciplinare di gara allegato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco – Piazza Indipendenza n. 1 - 33010 TAVAGNACCO – Fraz. Feletto Umberto (UD)

**entro il termine perentorio delle ore ..... del giorno .....**

I termini, le condizioni, i requisiti richiesti per partecipare, i criteri, le formule per l'attribuzione dei punteggi per la selezione dell'offerta e le modalità di svolgimento della gara, alla quale l'operatore economico interessato potrà essere chiamato a partecipare, sono descritti nell'allegato "disciplinare di gara" (allegato A).

I termini, le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono descritti nell'allegato Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (allegato B).

L'importo a base di gara è pari ad € 219.550,00 al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 450,00 (euroquattrocentocinquanta/00).

Ogni eventuale delucidazione e/o specificazione inerente la documentazione dell'affidamento in oggetto potrà essere richiesta alla dott.ssa Flavia Londero (Area Sociale – Servizi alla Persona) tel. 0432/577387 oppure alla dott.ssa Claudia Ricci (Servizio Contratti, Gare e Appalti) tel. 0432.577356

RingraziandoVi fin d'ora per l'attenzione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
 PER LA FASE DELL'AFFIDAMENTO  
 DI COMPETENZA DELLE CUC**  
 dott.ssa Daniela Bortoli

Sede della Centra Unica di Committenza  
 c/o Comune di Tavagnacco  
 P. Indipendenza 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
 Tel.: 0432 577311  
 fax: 0432 570196  
 E - mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it  
 PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI  
 lun. 10.00-12.00  
 mar. CHIUSO  
 mer. 10.00-12.00  
 gio. 10.00-13.00  
 ven. 9.00-12.00

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Daniela Bortoli  
 E - mail: [d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it) – tel.: 0432 577375  
 RUP procedura di affidamento: dott.ssa Daniela Bortoli  
 E - mail: [cuc@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:cuc@comune.tavagnacco.ud.it)  
 supporto amministrativo: dott.ssa Flavia Londero  
 e - mail: [sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it) – tel.: 0432.577387